



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

8^ S.C. Patrimonio e Demanio Marittimo

INFORMATIVA – MISURE PER LA GESTIONE “EMERGENZA COVID 19”

In relazione alla riapertura al pubblico degli utenti, ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Regione Lazio emessa in data 13 giugno 2020 n. Z00047 e nel rispetto dei protocolli e delle linee guida atte a prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID 19, si rappresentano le seguenti disposizioni:

- Il personale dell'Ufficio riceverà esclusivamente previo apposito appuntamento;
- Gli appuntamenti verranno richiesti a ciascuna unità organica attraverso posta elettronica o previo appuntamento telefonico, ai contatti riportati in calce;
- In particolar modo, esclusivamente dall'Ufficio Patrimonio, saranno favoriti gli appuntamenti a distanza, a seguito dell'attivazione del **front-office virtuale, che consente di sostenere appuntamenti in videochiamata per tutti i casi in cui non sia strettamente necessaria la presenza fisica dell'utente**;

•

PER ENTRAMBI I SETTORI, OVVERO PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO:

- Ove allo specifico quesito, dettagliatamente formulato, sia possibile fornire risposta via mail, senza necessità di incontro diretto, il dipendente dell'Ufficio trasmetterà direttamente, per posta elettronica, la risposta al quesito, oltre che eventuale documentazione richiesta, ed esclusivamente per alcune tipologie documentali regolarmente protocollata e firmata dallo scrivente, **senza fissare appuntamenti**;
- Tranne casi di particolare complessità, che vanno preventivamente valutati, si ritiene che, per ciascun appuntamento, sia previsto un tempo massimo di trenta minuti, all'interno del quale siano comprese anche le operazioni di sanificazione ambientale da compiere.
- Al fine di limitare al massimo la probabilità di presenza contemporanea di persone in entrata ed uscita, si dispone che l'orario degli appuntamenti sia sfalsato, tra i diversi dipendenti del servizio, di dieci/quindici minuti.
- Immediatamente al termine di ciascun incontro, dovrà essere redatta apposita scheda, sul modello di quella di richiesta appuntamento, nella quale dovranno essere riportati:

- La data;
- Il nominativo dell'utente ricevuto e del dipendente dell'Ufficio che ha partecipato all'incontro;
- Gli orari di inizio e conclusione dell'incontro;

Le schede così redatte verranno archiviate in una apposita cartella, in modo da aver sempre riscontro completo dei contatti verificatisi, nonché di monitorare le problematiche trattate, al fine di eventuali valutazioni sul funzionamento del servizio.

- Gli utenti potranno accedere presso l'Ufficio dotati dei prescritti dispositivi di sicurezza (in particolare, mascherine), che dovranno indossare per tutta la durata degli incontri e delle operazioni.

Ufficio Patrimonio

Al fine di contattare per posta elettronica o telefonicamente gli uffici, si riportano i seguenti contatti:

Ufficio Patrimonio

marco.folco@comune.anzio.roma.it tel 0698499213

rachele.romano@comune.anzio.roma.it tel 0698499247

giovanni.corrado@comune.anzio.roma.it tel 0698499246

patrimonio@comune.anzio.roma.it

per front-office virtuale numero WhatsApp al quale è possibile solo messaggiare ed anche al fine di ottenere e per appuntamenti in videochiamata: tel. **366 61 17 270**

Ufficio Demanio

roberto.amabile@comune.anzio.roma.it tel 0698499263

bruno.demicheli@comune.anzio.roma.it tel 2698499261

demanio@comune.anzio.roma.it

Gli appuntamenti con lo scrivente, a seconda del settore di bisogno per l'utente, saranno gestiti dai relativi uffici.

La presente informativa è stata redatta previo nullaosta del Datore di Lavoro e del RSPP dell'Ente.

Si dispone che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito del Comune di Anzio

**Il Responsabile del Servizio Patrimonio e Demanio Marittimo
f.to Ing. Walter Dell'Accio**