



**Città di Anzio**

Medaglia d'Oro al Merito Civile

## **10° Servizio Complesso SERVIZI SOCIALI**

**INFORMATIVA – MISURE PER LA GESTIONE “EMERGENZA COVID 19”**

**in relazione alla riapertura al pubblico degli utenti esterni presso gli Uffici del Servizio Sociale, ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Regione Lazio emessa in data 13 giugno 2020 n. Z00047 e nel rispetto dei protocolli e delle linee guida atte a prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID 19, si rappresentano le seguenti disposizioni:**

- Il personale dell'Ufficio riceverà esclusivamente previo apposito appuntamento.
- Gli appuntamenti verranno richiesti a ciascuna unità organica attraverso posta elettronica o previo appuntamento telefonico, agli indirizzi telefonici ed e-mail riportati in coda alla presente.
- La richiesta di appuntamento verrà formulata attraverso la trasmissione di apposito modulo, conforme al modello allegato alla presente (o previo appuntamento telefonico). Nella richiesta, dovrà essere indicato dettagliatamente l'oggetto dell'incontro richiesto, rilevando la motivazione per cui si ritiene necessario il colloquio in presenza.
- Il dipendente dell'Ufficio, ove riterrà opportuno l'appuntamento, restituirà, in forma di risposta alla posta elettronica, il suddetto modulo, compilato con data ed orario dell'appuntamento fissato.
- Ove allo specifico quesito, dettagliatamente formulato, sia possibile fornire risposta via mail, senza necessità di incontro diretto, il dipendente dell'Ufficio trasmetterà direttamente, per posta elettronica, la risposta al quesito, senza fissare appuntamenti.
- Tranne casi di particolare complessità, che vanno preventivamente valutati, si ritiene che, per ciascun appuntamento, sia previsto un tempo massimo di cinquanta minuti, all'interno del quale siano comprese anche le operazioni di sanificazione ambientale da compiere.
- Al fine di limitare al massimo la probabilità di presenza contemporanea di persone in entrata ed uscita, si dispone che l'orario degli appuntamenti sia sfalsato, tra i diversi dipendenti del servizio, di dieci/quindici minuti.
- Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina;
- Immediatamente al termine di ciascun incontro, dovrà essere redatta apposita scheda, sul modello di quella di richiesta appuntamento, nella quale dovranno essere riportati:

- La data;

- Il nominativo dell'utente ricevuto e del dipendente dell'Ufficio che ha partecipato all'incontro;

- Gli orari di inizio e conclusione dell'incontro;

- Motivo dell'incontro

Le schede così redatte verranno archiviate in una apposita cartella, in modo da aver sempre riscontro completo dei contatti verificatisi, nonché di monitorare le problematiche trattate, al fine di eventuali valutazioni sul funzionamento del servizio.

- Gli utenti potranno accedere presso l'Ufficio dotati dei prescritti dispositivi di sicurezza (in particolare, mascherine), che dovranno indossare per tutta la durata degli incontri e delle operazioni.
- Per i soli casi in cui non sia possibile procedere alla fissazione di appuntamenti secondo la descritta procedura informatica, ci si potrà rivolgere ai numeri di seguito indicati.

Al fine di contattare per posta elettronica il personale preposto agli appuntamenti, si riportano i recapiti telefonici e gli indirizzi mail:

**RESPONSABILE 10 S.C. SERVIZI SOCIALI**

Dott.ssa Manuela Scaringella 09/98499407 manuela.scaringella@comune.anzio.roma.it

**SEGRETARIATOSOCIALE-PON INCLUSIONE REDDITO DI CITTADINANZA**

Dott.ssa Eleonora Giorgi 06/98499491 mail: poninclusionere@comune.nettuno.roma.it;

**AREA MINORI E FAMIGLIA**

DOTT. ROBERTO CLAVARI 06/98499416 : roberto.clavari@comune.anzio.roma.it

DOTT.SSA ANTONELLA GIARDINO 06/98499415: antonella.giardino@comune.anzio.roma.it

DOTT.SSA ESTER LICATA 06/98499475: ester.licata@comune.anzio.roma.it

DOTT.SSA ROSARIA PEZZUTI 06/98499412 :rosaria.pezzuti@comune.anzio.roma.it

**AREA ANZIANI E DISABILI**

DOTT.SSA PAOLA MILANO 06/98499419: paola.milano@comune.anzio.roma.it

**ARE INCLUSIONE - DISAGIO ECONOMICO EMERGENZA COVID**

DOTT. ROBERTO CLAVARI 06/98499416 : roberto.clavari@comune.anzio.roma.it

**UFFICI AMMINISTRATIVI** servizi.sociali@comune.anzio.roma.it

BONUS ELETTRICO,GAS E ACQUA-ASSEGNI DI MATERNITA'-ASSEGNI AI NUCLEI FAMILIARI-

COMPARTICIPAZIONE RETTE STRUTTURE RSA E STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI ANZIANI

E DISABILI-TRASPORTO ALUNNI DISBILI

Carla Carrai : 06/98499473

Silvia Festante: 06/98499472

Sabrina Mercuri: 06/98499488

Valentina Toselli:06/98499472

**La presente informativa è stata redatta previo nullaosta del Datore di Lavoro e del RSPP dell'Ente.**

Si dispone che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito del Comune di Anzio

**IL RESPONSABILE DEL 10° S.C. SERVIZI SOCIALI**

**f.to Dott.ssa Manuela Scaringella**