



# Città di Anzio

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**Area Servizi alla Persona**

## AVVISO PUBBLICO

**- RECEPIMENTO ORDINANZA REGIONALE N. Z00056 del 10/08/2020-**

### **LINEE GUIDA PER I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (0 – 36 mesi)**

- 1. PREMESSA** Le presenti indicazioni si applicano ai Servizi educativi per la prima infanzia ed a tutti i servizi integrativi dedicati alla fascia di età compresa fra i 0 e i 36 mesi. La riapertura dei servizi necessita della fattiva collaborazione dei genitori, del personale dei servizi educativi, dei Pediatri e dei Medici di famiglia oltre che delle ASL e dei Comuni/Municipi al fine di prevenire e contenere la diffusione di SARS-CoV-2 (COVID-19).

In ogni Servizio dovrà essere sottoscritto un accordo tra il gestore del Servizio, il personale educativo e i genitori sulla base della quale, in stretta collaborazione con il RSPP, dovranno essere applicate le presenti Linee Guida e la verifica del loro rispetto in ogni fase delle attività giornaliere. Obiettivo del presente documento è quello di permettere ai vari Servizi di organizzare gli ambienti al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio fra i bambini ed il personale educativo e non, ed i bambini stessi. Per quanto non espressamente indicato nelle presenti linee guida si rimanda al “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione registro decreti R. 0000080 del 3 agosto 2020.

**2. NORME DI CARATTERE GENERALE** Tutte le indicazioni riportate nelle presenti linee guida devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale. A tal proposito, relativamente all’utilizzo dei guanti monouso, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un loro errato impiego, si ritiene di privilegiare la rigorosa e frequente igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica, sia per i bambini e sia per i lavoratori (fatti salvi, per questi ultimi, tutti i casi di rischio specifico associato alla mansione). Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei seguenti rapporti (dei quali resta inteso che va considerata l’ultima versione disponibile): Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale

C.F. 82005010580 P.I. 02144071004

*Sede di Villa Adele, via Paolini 2 – Tel: 06/98.499.428 – 06/98.499.450 fax*

*Indirizzo postale: Piazza Cesare Battisti 25 - 00042 Anzio (RM)*

[www.comune.anzio.roma.it](http://www.comune.anzio.roma.it)



# Città di Anzio

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”; Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”; Rapporto ISS COVID-19 n.3/2020 “Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”; Rapporto ISS COVID-19 n. 21/2020 “Guida per la prevenzione della contaminazione da Legionella negli impianti idrici di strutture turistico-ricettive e altri edifici ad uso civile e industriale non utilizzato durante la pandemia COVID-19”.

**2. DATA DI APERTURA DEI SERVIZI a partire dal 1° Settembre 2020** possono riaprire i Servizi educativi per la prima infanzia.

**4. SANIFICAZIONE DEI LOCALI** Dovrà essere garantita una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente nonché di tutti i giochi utilizzati e, comunque, in ogni caso in cui non sia possibile la fruizione esclusiva degli ambienti da parte del singolo gruppo di bambini. A tal fine il Coordinatore Pedagogico, in accordo con il Pediatra dell’asilo nido, dovrà organizzare e predisporre le modalità di sanificazione giornaliera dei locali e dei giochi educativi specifici. Pertanto, dovrà essere sanificata l’intera struttura ad ogni apertura giornaliera, e le singole postazioni dei bambini (giochi, tavolini, zona pranzo, zona notte, zona cambio, ecc.) ad ogni eventuale alternanza dei gruppi.

**5. ACCESSO AI SERVIZI** Il gestore dovrà garantire:

- l’aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione Rischi) con le procedure anti-COVID19, approvato dal Medico Competente;
- l’informazione, la Formazione e l’Addestramento specifici dei dipendenti, ai sensi del D.Lgs. n.81/08, sulle procedure anti-COVID19;
- una zona di accoglienza, preferibilmente esterna alla struttura, oltre la quale non sarà consentito l’accesso ai genitori e/o accompagnatori, dove sarà presente una soluzione idroalcolica per l’igiene delle mani dei bambini e dei loro accompagnatori;
- l’accesso e l’uscita regolamentata su turni per ogni gruppo di bambini, al fine di evitare assembramenti di genitori e/o accompagnatori all’esterno e/o all’interno della struttura stessa. All’accesso occorrerà provvedere alla registrazione del bambino e dell’accompagnatore su un apposito registro giornaliero che dovrà essere conservato per i 30 giorni successivi. Su tale registro dovranno essere riportati anche eventuali visitatori (ad esempio i fornitori o i manutentori) o tirocinanti presso la struttura. In ogni caso dovrà essere limitato, il più possibile l’accesso a chiunque non strettamente necessario all’attività del nido. È preferibile che gli accompagnatori abbiano un’età inferiore a 60 anni, a tutela della loro salute.

C.F. 82005010580 P.I. 02144071004

Sede di Villa Adele, via Paolini 2 – Tel: 06/98.499.428 – 06/98.499.450 fax

Indirizzo postale: Piazza Cesare Battisti 25 - 00042 Anzio (RM)

[www.comune.anzio.roma.it](http://www.comune.anzio.roma.it)



# Città di Anzio

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

- la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini, gli operatori, e gli accompagnatori. In caso di temperatura corporea  $>37,5^{\circ}\text{C}$  o di sintomi febbrili e/o respiratori e/o gastrointestinali riconducibili all'infezione da COVID-19, del bambino o del genitore/accompagnatore, il bambino non potrà accedere alla struttura;
- in caso di temperatura corporea del bambino  $>37,5^{\circ}\text{C}$ , durante il Servizio, quest'ultimo dovrà essere isolato immediatamente dagli altri bambini e dovranno essere contattati i genitori al fine del suo allontanamento;
- l'informazione circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID19 sia al personale che ai genitori ed il costante monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare;
- l'accesso alla struttura da parte di altre persone (fornitori, manutentori ecc. ecc.) dovrà essere limitato al tempo strettamente necessario, e comunque prima di accedere alla struttura dovrà essere misurata loro la temperatura, valendo anche per questi ultimi le limitazioni all'accesso in caso di temperatura corporea  $> 37,5^{\circ}\text{C}$ , e dovranno munirsi di mascherina protettiva e provvedere all'igiene delle mani.

## **6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTO EDUCATORI/BAMBINI**

Al fine di limitare il più possibile le occasioni di contagio, anche in considerazione dell'età dei bambini e delle oggettive difficoltà nel mantenere le necessarie misure di distanziamento sociale, i Servizi dovranno essere organizzati in piccoli gruppi di bambini che non dovranno interagire tra loro in nessuno dei momenti della giornata. In particolare, sono stati stabiliti i seguenti limiti per ogni singolo gruppo di bambini per tutte le fasce di età: 1 educatore ogni 7 bambini in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale in materia. La composizione dei gruppi di bambini deve essere il più possibile stabile nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di bambini. Il singolo gruppo potrà frequentare il Servizio per il tempo massimo previsto dalla normativa vigente. Gli spazi all'interno dei singoli servizi dovranno essere organizzati in modo tale che non si creino interferenze fra i vari gruppi di bambini dedicando ad ogni singolo gruppo uno spazio idoneo a permettere lo svolgimento delle attività quotidiane. È possibile la separazione fisica di ampi spazi interni ed esterni per l'inserimento di più gruppi, stando molto attenti a non far interagire tra loro i bambini di gruppi diversi. Ad ogni gruppo di bambini dovrà essere assegnato un numero di educatori in conformità alla normativa regionale in materia che dovranno rimanere gli unici di riferimento per il gruppo. Gli educatori di riferimento potranno essere sostituiti solo in caso di malattia, ferie, permessi, congedi, dimissioni o licenziamento. Dovranno essere preferite le attività all'aria aperta, creando le opportune separazioni degli spazi esterni, laddove non fosse possibile dovrà prevedersi la rotazione dei singoli gruppi. In quest'ultimo caso si dovrà provvedere alla sanificazione dei luoghi e dei giochi utilizzati dal gruppo precedente, prima del cambio gruppo. I pasti dovranno essere consumati, preferibilmente, negli stessi luoghi dedicati ai singoli gruppi o, laddove non

C.F. 82005010580 P.I. 02144071004

Sede di Villa Adele, via Paolini 2 – Tel: 06/98.499.428 – 06/98.499.450 fax

Indirizzo postale: Piazza Cesare Battisti 25 - 00042 Anzio (RM)

[www.comune.anzio.roma.it](http://www.comune.anzio.roma.it)



# Città di Anzio

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

fosse possibile, utilizzare le zone destinate alla mensa a rotazione provvedendo alla sanificazione dei luoghi prima che vengano utilizzati dal gruppo seguente. Si dovrà prestare particolare attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate, bicchierini e biberon. Ad ogni singolo bambino dovrà essere assegnato un lettino comprensivo di lenzuola ad esso dedicate (è posto il divieto di utilizzo delle lenzuola da parte di altri bambini); nel caso di cambio di lettino, questo dovrà essere preventivamente sanificato. Dovranno essere promosse misure igienico-comportamentali con modalità ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia dei singoli bambini, raccomandando il lavaggio delle mani in concomitanza con l'accesso al Servizio, col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo di pasti. Dovrà essere garantito il ricambio dell'aria tenendo, per quanto possibile, le finestre aperte e privilegiando l'aerazione naturale degli ambienti. In caso di presenza di aria condizionata va garantita la pulizia (ad impianto fermo e fuori dall'orario di apertura del Servizio) dei filtri dell'aria di ricircolo, per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.

## **7. PREVENZIONE SUL PERSONALE DEL SERVIZIO E UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

- **Tutto il personale del Servizio dovrà essere sottoposto a test sierologico prima dell'inizio dell'anno educativo secondo quanto disposto dalla DGR 21 luglio 2020 n.472**
- Il gestore è tenuto a fornire i DPI a tutto il personale del Servizio (Educatore, Cuoco, Coordinatore, Assistente, ecc.), secondo le disposizioni del DVR.
- Tutto il personale del Servizio dovrà prestare le proprie mansioni all'interno della struttura indossando la mascherina protettiva.
- La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata **sempre** da tutto il personale. Sono da privilegiare mascherine colorate e/o con stampe. In caso di necessità, il personale dovrà utilizzare anche la visiera o gli occhiali protettivi.

**8. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DA PARTE DEI GENITORI** I genitori firmano, all'iscrizione, il patto di responsabilità reciproca allegato alle presenti linee guida. Inoltre, all'inizio di ogni mese o il primo giorno utile, almeno uno di essi dovrà compilare, sottoscrivere e consegnare al Coordinatore della struttura una dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n.445/2000 nella quale attesti che NON ha avuto contatti con persone affette da COVID-19.

**9. CASO CONFERMATO DI COVID-19** Nel caso di conferma di un caso di infezione da COVID-19 occorrerà seguire la procedura prevista dalle disposizioni nazionali e regionali in materia.



## **Città di Anzio**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**10. DURATA** La durata delle presenti linee guida è fissata fino alla durata dello stato di emergenza, salvo ulteriori proroghe e salvo l'attività di monitoraggio trimestrale legata all'andamento della curva epidemiologica.

**Il Dirigente Area Servizi Alla Persona  
F.to Dott.ssa Angela Santaniello**

ALL. "A"

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**

Il/la sottoscritto/a nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del Servizio per l'infanzia \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

E Il/la sottoscritto/a nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che frequenterà il suddetto Servizio per l'infanzia

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI \_\_\_\_\_ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO**, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee Guida per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-36 mesi" della Regione Lazio e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2. In particolare, **il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)**, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

**DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di libera scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.): ○ evitare di accedere al Servizio, informando il gestore del Servizio, ○ rientrare prontamente al proprio domicilio, ○ rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di libera scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di libera scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del Servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico- sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del Servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal Servizio;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del Servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del Servizio per l'infanzia. In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

## **DICHIARA**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del Servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico- sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il Servizio per l'infanzia;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il Servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.

**Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

---

**Il Responsabile del Servizio  
per l'infanzia**

---